

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia2009 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach
celnych**

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2008 r. Nr 209, poz. 1320 i Nr 215, poz. 1355) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych (Dz. U. Nr 283, poz. 2824, z 2005 r. Nr 136, poz. 1147, z 2006 r. Nr 198, poz. 1457 oraz z 2008 r. Nr 216, poz. 1373) wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 30 dodaje się § 30a i § 30b w brzmieniu:

"§ 30a. Określa się wzór formularza Wniosku o rejestrację / aktualizację w systemie EORI - Podmiot Krajowy (PG-K), stanowiący załącznik nr 32 do rozporządzenia.

§ 30b. Określa się wzór formularza Wniosku o rejestrację / aktualizację w systemie EORI - Podmiot Zagraniczny (PG-Z), stanowiący załącznik nr 33 do rozporządzenia.";

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

2) załączniki nr 9b i 11 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego rozporządzenia;

3) dodaje się załączniki nr 32 i 33 do rozporządzenia w brzmieniu określonym odpowiednio w załącznikach nr 3 i 4 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER FINANSÓW

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 2009 r. (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć organu wydającego pozwolenie)

.....
(numer sprawy)

POZWOLENIE NR
NA UPROSZCZENIE PRZY OBEJMOWANIU TOWARÓW PROCEDURĄ
TRANZYTU/ZAMYKANIU PROCEDURY TRANZYTU

Na podstawie art. 97 ust. 1 rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992, str.1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.), art. 372 ust. 1 lit. d, art. 372 ust. 1 lit. e, art. 442a, art. 454a rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) Nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.), art. 44 ust. 1 lit. d, art. 44 ust. 1 lit. e załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. Urz. WE L 226 z 13.08.1987, str. 2, z późn. zm.), art. 49 Konwencji celnej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR (Konwencja TIR), sporządzonej w Genewie dnia 14 listopada 1975 r. (Dz. Urz. WE L 252 z 14.09.1978 r., z późn. zm.) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.) oraz art. 70 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia
udzielam pozwolenia.....

(imię i nazwisko lub nazwa posiadacza pozwolenia)

.....
(adres)

1. Rodzaj uproszczenia*:

Obejmowanie towarów procedurą tranzytu:

- wspólnotowego/wspólnego w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym NCTS
- z zastosowaniem karnetu TIR w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym NCTS
- w transporcie kolejowym z zastosowaniem listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego

Zamykanie procedury tranzytu:

- wspólnotowego/wspólnego w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym NCTS
- z zastosowaniem karnetu TIR w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym NCTS
- w transporcie kolejowym z zastosowaniem listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego

2. Uproszczenie stosowane będzie*:

- we własnym imieniu i na swoją rzecz
- we własnym imieniu, lecz na rzecz innej osoby (przedstawicielstwo pośrednie)¹⁾

3. Adres miejsca (miejsc), w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania uproszczenia²⁾:

.....

4. Urząd celny właściwy dla miejsca, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania uproszczenia:

.....

5. Uproszczenie może być stosowane poza godzinami pracy urzędu celnego*:

- tak
- nie

6. Przekazywanie komunikatów w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym NCTS będzie odbywać się w następujących przedziałach czasowych (w minutach)³⁾:

.....

7. Powiadomienie⁴⁾*:

- będzie przekazywane do urzędu celnego⁵⁾:
- posiadacz pozwolenia jest zwolniony z obowiązku każdorazowego przesyłania powiadomienia

8. Termin na przekazanie do urzędu wyjścia lub przeznaczenia kart SAD lub Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego⁶⁾:

.....

9. Termin na przedstawienie w urzędzie wyjścia lub przeznaczenia karnetu TIR wraz z Tranzytowym Dokumentem Towarzyszącym:

.....

.....

10. Inne szczegółowe ustalenia⁷⁾:

.....

UZASADNIENIE

.....

.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do dyrektora izby celnej, który wydał tę decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

.....
(podpis i pieczęć organu celnego)

Instrukcja wypełniania pozwolenia

* Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

- 1) Nie dotyczy obejmowania towarów procedurą tranzytu: z zastosowaniem karnetu TIR w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym NCTS oraz w transporcie kolejowym z zastosowaniem listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego.
- 2) Należy podać numer identyfikacyjny miejsca, w którym uproszczenie będzie stosowane.
- 3) Należy podać czasy dla poszczególnych komunikatów przekazywanych pomiędzy urzędem celnym a posiadaczem pozwolenia w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym NCTS.
- 4) Dotyczy wyłącznie awarii Nowego Skomputeryzowanego Systemu Tranzytowego NCTS lub uproszczenia w transporcie kolejowym z zastosowaniem listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego.
- 5) Należy podać terminy i tryb przekazywania powiadomień i potwierdzeń.
- 6) Dotyczy realizacji procedury tranzytowej poza systemem NCTS (procedury awaryjne).
- 7) W szczególności odniesienia do obowiązujących instrukcji.

WZÓR

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć organu wydającego pozwolenie)

.....
(numer sprawy)

POZWOLENIE NR
na stosowanie gwarancji generalnej / zwolnienia z obowiązku składania gwarancji dla przewozu towarów w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu

Na podstawie art. 372 ust. 1 lit. a rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, z późn. zm.), art. 44 ust. 1 lit. a załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. Urz. WE L 226 z 13.08.1987, z późn. zm.) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.) oraz art. 70 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia
udzielam pozwolenia.....

(imię i nazwisko lub nazwa posiadacza pozwolenia)

.....
(adres)

na stosowanie gwarancji generalnej / zwolnienie z obowiązku składania gwarancji dla przewozu towarów w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu

1. Pozwolenie dotyczy korzystania z gwarancji generalnej w wysokości:*

- 100% kwoty referencyjnej
- 50% kwoty referencyjnej
- 30% kwoty referencyjnej

1a. Wysokość kwoty referencyjnej wynosi

1b. Nazwa i adres gwaranta

1c. Uwagi:

a) Wydano egzemplarzy poświadczeń gwarancji generalnej TC 31 o następujących numerach:

b) Inne

2. Pozwolenie dotyczy korzystania z gwarancji generalnej w wysokości:*

- 100% kwoty referencyjnej dla przewozu towarów określonych w załączniku nr 44c do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93,
- 50% kwoty referencyjnej dla przewozu towarów określonych w załączniku nr 44c do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93,
- 30% kwoty referencyjnej dla przewozu towarów określonych w załączniku nr 44c do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93.

2a. Wysokość kwoty referencyjnej wynosi:

2b. Nazwa i adres gwaranta

2c. Uwagi:

a) Wydano egzemplarzy poświadczeń gwarancji generalnej TC 31 o następujących numerach:

.....

b) Inne

3. Pozwolenie dotyczy zwolnienia z obowiązku składania gwarancji do wysokości kwoty referencyjnej.

3a. Wysokość kwoty referencyjnej wynosi

3b. Uwagi:

a) Wydano egzemplarzy poświadczeń zwolnienia z obowiązku złożenia gwarancji TC 33 o następujących numerach:

.....

b) Inne

UZASADNIENIE

.....
.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do dyrektora izby celnej, który wydał tę decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

.....
(podpis i pieczęć organu celnego)

* Zaznaczyć właściwy kwadrat.

Instrukcja wypełniania wniosku o rejestrację/aktualizację w systemie rejestracji i identyfikacji EORI – podmiot krajowy (PG-K).

1. Przy wykorzystaniu wniosku PG-K podmioty mogą dokonać:
 - 1.1. rejestracji: należy zaznaczyć w sekcji A, w polu 2, kwadrat 1. W celu uzyskania numeru EORI niezbędne jest wypełnienie pól wniosku przeznaczonych dla podmiotu, z zastrzeżeniem przypadku określonego w pkt 2;
 - 1.2. aktualizacji: należy zaznaczyć w sekcji A, w polu 2, kwadrat 2. W celu dokonania zmiany danych podanych w poprzednio złożonym wniosku, wypełnić pole 5 oraz pola zawierające dane, które uległy zmianie, wpisując aktualne dane;
 - 1.3. uzupełniania danych: należy zaznaczyć w sekcji A, w polu 2, kwadrat 3. Wypełnić pole 5, a następnie należy wypełnić cały wniosek wraz z danymi niekompletnymi podanymi wcześniej przy rejestracji;
 - 1.4. unieważnienia numeru EORI: należy zaznaczyć w sekcji A, w polu 2, kwadrat 4 oraz wypełnić pole 5 w celu unieważnienia nadanego numeru EORI. Należy wypełnić również pola 46-52.

2. Jeżeli wniosek o nadanie numeru EORI składany jest przy pierwszej czynności wymagającej posłużenia się tym numerem, należy wypełnić co najmniej następujące części wniosku:
 - 2.1. w przypadku wnioskodawcy lub osoby upoważnionej:
 - 2.1.1. w sekcji A pole: 2;
 - 2.1.2. w sekcji B pola: 7-11, 15-16;
 - 2.1.3. w sekcji B.1. konieczne jest podanie adresu zamieszkania lub siedziby;
 - 2.1.4. w sekcji C pola: 42-52;

 - 2.2. w przypadku składającego wniosek:
 - 2.2.1. w sekcji A pole: 2;
 - 2.2.2. w sekcji B pola: 8, 11, 15-16;
 - 2.2.2.1. w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą także konieczne jest wypełnienie dodatkowych pól 9 i 10;
 - 2.2.3. w sekcji B.1 konieczne jest podanie adresu zamieszkania lub siedziby;
 - 2.2.4. w sekcji D pola: 54-60.

W obu przypadkach powinny zostać wykonane zobowiązania podpisane w sekcji C albo D oraz brakujące dane powinny zostać uzupełnione zgodnie z pkt 1.3.

3. Zasady wypełniania niektórych pól.
 - 3.1. W sekcji B w polu 11 „Nazwa skrócona” – należy podać nazwę podmiotu, jaką się on posługuje (zamierza się posługiwać) w dokumentach celnych. W przypadku, gdy podmiot posługuje się pełną nazwą i nie stosuje żadnej formy skróconej w polu tym należy powtórzyć nazwę podaną w Polu 8. Zaś w przypadku nazwy dłuższej niż 35 znaków zostaje wpisane 35 pierwszych znaków nazwy pełnej.
 - 3.2. W sekcji B, w polu 17, należy wpisać dwuznakowy kod zgodny z poniższym wykazem:

Opis	Oznaczenia formy prawnej
Spółka cywilna	00
Spółka jawna	01
Spółka komandytowa	02
Spółka partnerska	03
Spółka komandytowo - akcyjna	04
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	05
Spółka akcyjna	06
Spółka europejska	07
Europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych	08
Spółdzielnia	09
Spółdzielnia europejska	10
Przedsiębiorstwo państwowe	11
Jednostka badawczo – rozwojowa	12
Przedsiębiorstwo zagraniczne	13
Towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych	14
Oddział przedsiębiorcy zagranicznego	15
Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń	16
Stowarzyszenie lub jednostka terenowa stowarzyszenia posiadająca osobowość prawną	17
Związek stowarzyszeń	18
Fundacja	19
Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	20
Kółko rolnicze	21
Rolnicze zrzeszenie branżowe	22
Związek rolników, kółek i organizacji rolniczych	23
Związek rolniczych zrzeszeń branżowych	24
Związek zawodowy rolników indywidualnych	25
Cech rzemieślniczy	26
Izba rzemieślnicza	27
Związek Rzemiosła Polskiego	28
Zrzeszenie handlu i usług	29
Zrzeszenie transportu	30
Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń handlu i usług	31
Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń transportu	32
Ogólnokrajowy związek międzybranżowy	33
Ogólnokrajowe zrzeszenie międzybranżowe	34
Izba gospodarcza lub Krajowa Izba Gospodarcza	35
Związek zawodowy lub jednostka organizacyjna związku zawodowego posiadająca osobowość prawną	36
Związek pracodawców	37
Federacja lub konfederacja związków pracodawców	38
Stowarzyszenie kultury fizycznej	39
Związek sportowy	40
Polski związek sportowy	41
Stowarzyszenie kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	42
Kolumna transportu sanitarnego	43
Inna organizacja przedsiębiorców	44
Inna organizacja społeczna lub zawodowa	45
Nieposiadająca osobowości prawnej organizacja pożytku publicznego	46
Inna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego	47
Kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego	48
Nieposiadająca osobowości prawnej instytucja kościelna będąca organizacją pożytku publicznego	49
Inna forma prawna	99

4. W sekcji B, w polu 21, należy wpisać 4-cyfrowy kod głównej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) określoną w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).
5. W sekcji B.2 w przypadku wykorzystywania przez podmiot jako adresu do korespondencji skrytki pocztowej w polu 33 należy podać „skrytka pocztowa”, a następnie podać jej adres i numer.

Instrukcja wypełniania wniosku o rejestrację/aktualizację w systemie rejestracji i identyfikacji EORI - podmiot zagraniczny (PG-Z)

1. Przy wykorzystaniu wniosku PG-K podmioty mogą dokonać:
 - 1.1. rejestracji: należy zaznaczyć w sekcji A, w polu 2, kwadrat 1. W celu uzyskania numeru EORI niezbędne jest wypełnienie pól wniosku przeznaczonych dla podmiotu, z zastrzeżeniem przypadku określonego w pkt 2;
 - 1.2. aktualizacji: należy zaznaczyć w sekcji A, w polu 2, kwadrat 2. W celu dokonania zmiany danych podanych w poprzednio złożonym wniosku, wypełnić pole 5 oraz pola zawierające dane, które uległy zmianie, wpisując aktualne dane;
 - 1.3. uzupełniania danych: należy zaznaczyć w sekcji A, w polu 2, kwadrat 3. Wypełnić pole 5, a następnie należy wypełnić cały wniosek wraz z danymi niekompletnymi podanymi wcześniej przy rejestracji;
 - 1.4. unieważnienia numeru EORI: należy zaznaczyć w sekcji A, w polu 2, kwadrat 4 oraz wypełnić pole 5 w celu unieważnienia nadanego numeru EORI. Należy wypełnić również pola 41-47.
 2. Jeżeli wniosek o nadanie numeru EORI składany jest przy pierwszej czynności wymagającej posłużenia się tym numerem, należy wypełnić co najmniej następujące części wniosku:
 - 2.1. w przypadku wnioskodawcy lub osoby upoważnionej:
 - 2.1.1. w sekcji A pole: 1, 2;
 - 2.1.2. w sekcji B pola: 7-10, 12;
 - 2.1.3. w sekcji B.1. konieczne jest podanie adresu zamieszkania lub siedziby;
 - 2.1.4. w sekcji C pola: 37-47;
 - 2.2. w przypadku składającego wniosek:
 - 2.2.1. w sekcji A pole: 1, 2;
 - 2.2.2. w sekcji B pola: 8, 12;
 - 2.2.2.1. w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą także konieczne jest wypełnienie dodatkowych pól 9 i 10;
 - 2.2.3. w sekcji B.1 konieczne jest podanie adresu zamieszkania lub siedziby;
 - 2.2.4. w sekcji D pola: 49-55.
- W obu przypadkach powinny zostać wykonane zobowiązania podpisane w sekcji C albo D oraz brakujące dane powinny zostać uzupełnione zgodnie z pkt 1.3.
3. Zasady wypełniania niektórych pól.
 - 3.1. W Sekcji A, w polu 1, należy podać kod języka, w jakim został wypełniony wniosek. Dopuszczalne są następujące kody języka:
 - PL dla języka polskiego,
 - DE dla języka niemieckiego,
 - FR dla języka francuskiego,
 - EN dla języka angielskiego.
 - 3.2. W Sekcji B:
 - 3.2.1. w polu 12 „Nazwa skrócona” – należy podać nazwę podmiotu, jaką się posługuje (zamierza się posługiwać) w dokumentach celnych. W przypadku, gdy podmiot

- posługuje się pełną nazwą i nie stosuje żadnej formy skróconej w polu tym należy powtórzyć nazwę podaną w Polu 8. Zaś w przypadku nazwy dłuższej niż 35 znaków zostaje wpisane 35 pierwszych znaków nazwy pełnej;
- 3.2.2. w polu 16, należy wpisać 4 cyfrowy kod głównej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) określoną w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.);
 - 3.2.3. w polu 17, należy określić formę prawną prowadzonej działalności przez wnioskodawcę;
 - 3.2.4. w polach 18 i 27 należy podać kod kraju (wykorzystać 2 znakowe kody ISO alfa, o ile są zgodne z rozporządzeniem Rady 1172/95 z dnia 22 maja 1995 r. w sprawie statystyk odnoszących się do handlu towarami między Wspólnotą i jej Państwami Członkowskimi, a państwami trzecimi (Dz. U. L. 118, z 25.5.1995, str. 10);
 - 3.2.5. w przypadku gdy podmiot wykorzystuje jako adres do korespondencji skrytkę pocztową, w polu 28 należy podać „skrytka pocztowa”, a następnie podać jej adres i numer.